

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕРЕНЬГУЛЬСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУ  
ДО «Тереньгульский ЦДТ»  
А.А. Падерова  
Приказ от «03» 04. 2019 г.  
№ 24/о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о реализации дополнительных общеразвивающих**  
**программ МУ ДО «Тереньгульский ЦДТ»**  
**в период летних каникул**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14»; Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» МО «Тереньгульский район».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок реализации дополнительных общеразвивающих программ, сроком реализации от одного до двух месяцев в летний период (далее краткосрочных).

1.3. Необходимость реализации краткосрочных программ в летний период обусловлена повышенным спросом населения на данный вид услуг.

**2. Цели и задачи реализации краткосрочных программ**

**2.1. Цели реализации:**

- обеспечение занятости детей и молодежи в летний период;
- привлечение учащихся в учебные объединения ЦДТ на новый учебный год;
- профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков в период летних каникул.

**2.2. Задачи:**

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- формирование общей культуры учащихся.

**3. Срок реализации краткосрочных программ.**

Срок реализации 1-2 месяца в период летних каникул.

#### **4. Реализация краткосрочных программ**

4.1. Краткосрочные программы реализуются в соответствии с утвержденным директором графиком работы ПДО ЦДТ в период летних каникул.

4.2. График работы педагогов дополнительного образования составлен с почасовой нагрузкой утвержденной тарификации МУ ДО «Тереньгульский ЦДТ» на текущий учебный год.

#### **5. Требования к разработке содержания краткосрочных программ**

- Краткосрочная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования.
- Проектирование содержания краткосрочной программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с нагрузкой и авторским видением дисциплины (досуговой, образовательной области).

5.1. Требования к содержанию структурных разделов краткосрочной программы и оформлению :

- В структуру программы входят семь разделов (Приложение №1).
- Программа должна быть оформлена в соответствии с основными требованиями (Приложение №2)

#### **6. Порядок утверждения краткосрочных программ:**

Программы рассматриваются ежегодно Педагогическим советом МУ ДО «Тереньгульский ЦДТ» и утверждаются приказом директора в срок не позднее 31 мая текущего учебного года.

#### **7. Принятие, прекращение и изменение Положения.**

- Положение о реализации дополнительных общеразвивающих программ МУ ДО «Тереньгульский ЦДТ» в период летних каникул является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в ЦДТ в период летних каникул.

- Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директором МУ ДО «Тереньгульский ЦДТ».

- Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по мере необходимости по объективным причинам только после обсуждения на Педагогическом совете.

Положение принято Педагогическим советом  
(протокол № 4 от «29» 08. 2019 года)

**Требования к содержанию структурных разделов краткосрочной программы**

Структура краткосрочной программы.

Программа включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительную записку;
3. Тематический план;
4. Содержание изучаемого курса;
5. Методическое обеспечение;
6. Список литературы;
7. Приложения.

**1. Титульный лист.**

- Наименование образовательной организации;
- где, когда и кем утверждена дополнительная общеразвивающая программа;
- название дополнительной общеразвивающей программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеразвивающая программа, срок реализации;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной общеразвивающей программы;
- название города, населенного пункта;
- год разработки.

**2. Пояснительная записка.**

- Раскрывает направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- актуальность, педагогическую целесообразность; цели и задачи дополнительной общеразвивающей программы; возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеразвивающей программы; сроки реализации дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность образовательного процесса); формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты; формы подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы. В пояснительной записке отражаются:

***Направленность.***

Следует не только указать название общеразвивающей программы, но и обосновать принадлежность программы к определенной направленности. Если необходимо, указать дополнительные направленности, в рамках которых также осуществляется образовательная деятельность. Актуальность, педагогическая целесообразность.

***Цель.***

Цель – это основной предполагаемый результат образовательного процесса, к которому необходимо стремиться. Задачи. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают способ действия для достижения цели.

***Выделяют следующие типы задач :***

- обучающие - приобретение определенных знаний, умений и навыков;

- развивающие - развитие познавательного интереса и значимых личностных качеств;

- воспитательные - формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, патриотизма, организация досуга и т. п.

### ***Условия реализации общеразвивающей программы.***

Для кого предназначена программа; какому возрасту она адресована; временные границы; формы и методы проведения занятий; формы подведения итогов.

### **3. Тематический план.**

Тематический план раскрывает последовательность освоения тем предлагаемого курса и количество часов на каждую из них определяет соотношение учебного времени отводимого на теоретические и практические занятия, на экскурсии, выезды (подготовка к конференциям, выставкам и т. п.).

План оформляется в виде таблицы, с указанием названий тем;

Количество часов (всего, теоретических, практических).

#### **4. Содержание изучаемого курса**

#### **5. Методическое обеспечение**

#### **6. Список литературы.**

#### **7. Приложения.**

Общеразвивающая программа может быть расширена разделом Приложения, а именно: содержание инструктажа по правилам техники безопасности для учающихся на занятии, во время выездных занятий, проведения массовых мероприятий и т. п.;

- репертуар на период реализации программы (для театральных, хореографических и музыкальных детских объединений);

- план концертной, выставочной, соревновательной деятельности объединения на период реализации программы;

- план воспитательно - досуговых мероприятий;

- комплекс здоровьесберегающих мероприятий.

### ***Приложение №2***

#### ***Требований к оформлению программы***

1. Текст оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word , шрифтом Times New Roman, кегль - 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы, на бумаге формата А4 в книжном формате.

2. Все страницы нумеруются последовательно, начиная со 2 страницы. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

3. Заголовки набираются жирным шрифтом (кегль - 14), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

4. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.