

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы администрации  
по социальному развитию-  
начальник МУ Отдел образования


МО «Тереньгульский район»

 Е.А. Карпова

« 02 » 03 2020 г.

Руководитель  
Муниципального опорного центра  
муниципального образования

«Тереньгульский район»

 А.А. Падерова

« 02 » 03 2020 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по организации деятельности**  
**муниципального опорного центра**  
**дополнительного образования детей**  
**МО «Тереньгульский район»**  
**на 2020 год**

№ пп	Наименование мероприятия	Результат	Сроки	Ответственные
<b>1. Мероприятия по созданию и обеспечению деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования детей (МОЦ)</b>				
1.1.	Подготовка, утверждение и согласование плана работы МОЦ с МУ Отдел образования МО «Тереньгульский район» (Далее ОО МО)	Актуализирован план работы МОЦ	Март 2020	Начальник (заместитель) ОО МО Руководитель МОЦ
1.2.	Создание раздела МОЦ на сайте организации дополнительного образования (далее – ОДО)	Раздел МОЦ на сайте ЦДТ	Март 2020	Руководитель МОЦ
1.3.	Размещение информации о деятельности МОЦ на официальном сайте ЦДТ, социальных сетях, на сайте РМЦ	Информация о деятельности МОЦ	В течение года	Руководитель МОЦ Отв. специалист ОО МО
1.4.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (далее – ДОП), по внедрению Целевой модели развития дополнительного образования в МО (далее – Целевая модель)	Консультации Семинары Совещания и т.д.	В течение года	Руководитель МОЦ Отв. специалист ОО МО
1.5.	Подготовка отчета о внедрении Целевой модели в МО. Представление отчета в РМЦ	Отчет по направлениям Целевой модели	До 10 декабря 2020	Начальник (заместитель) ОО МО Руководитель МОЦ
1.6.	Проведение итогового мероприятия по внедрению Целевой модели в МО (конференция, совещание и т.п.)		До 15 декабря 2020	Начальник (заместитель) ОО МО Руководитель МОЦ

**2. Мероприятия по внедрению и распространению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДО), обеспечению равных условий доступа к финансированию за счет бюджетных ассигнований государственными, муниципальными и частными организациями, осуществляющими деятельность по реализации ДОП, внедрению эффективных моделей государственно-частного партнерства в сфере дополнительного образования детей**

2.1.	Участие в мероприятиях РМЦ по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – ПФДО) в МО	Информация на сайте ОДО	В течение года	Руководитель МОЦ Отв. специалист ОО МО
2.2.	Организация и проведение информационно-разъяснительной кампании по внедрению ПФДО в МО	Информация на сайтах ОДО, встречи с родительской общественностью	В течение года	Руководитель МОЦ Отв. специалист ОО МО
2.3.	Организация и проведение инструктивно-методических семинаров по внедрению ПФДО в МО	Семинары Совещания	Март-август	Начальник (заместитель) ОО МО Руководитель МОЦ, Отв. специалист ОО МО
2.4.	Формирование экспертных групп; организация и проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных программ	Экспертная оценка ДОП	Июнь-август	Руководитель МОЦ Отв. специалист ОО МО
2.5.	Составление реестра муниципальных общественно значимых ДОП	Реестр ДОП	Июнь-август	Руководитель МОЦ Отв. специалист ОО МО
2.6.	Выполнение мероприятий по внедрению ПФДО в МО в соответствии с «дорожной картой»	Начато внедрение ПФДО в МО	Сроки «дорожной карты»	Руководитель МОЦ Отв. специалист ОО МО
2.7.	Подготовка отчета по внедрению ПФДО в МО	Отчет	Декабрь	Руководитель МОЦ Отв. специалист ОО МО

**3. Мероприятия по формированию современной системы сопровождения развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей, а также специалистов-практиков из реального сектора экономики и из других сфер, студентов и аспирантов, не имеющих педагогического образования, в целях привлечения к реализации дополнительных общеобразовательных программ**

3.1.	Участие в мероприятиях РМЦ направленных на совершенствование профессионального мастерства руководителей и специалистов МОЦ	Информация на сайте ОДО	По плану РМЦ на 2020	Руководитель МОЦ Отв. специалист ОО МО
3.2.	Повышение квалификации специалистов МОЦ на курсах ПК в соответствии с планом РМЦ	Прохождение курсов ПК	В течение года	Руководитель МОЦ Отв. специалист ОО МО
3.3.	Популяризация региональных открытых конкурсов на выявление	Рассылка по учреждениям	В течение года	Руководитель МОЦ

	лучших практик дополнительного образования.	ДО и ОО		Отв. специалист ОО МО
<b>4. Мероприятия по выравниванию доступности предоставления дополнительного образования детей с учетом региональных особенностей, соответствующих запросам, уровню подготовки и способностям детей с различными образовательными потребностями и возможностями (в том числе одаренных детей, детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)</b>				
4.1.	Организация деятельности по разработке и внедрению (в том числе организационно-методическое сопровождение) моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей из сельской местности в соответствии с «дорожной картой» МО	Внедрение моделей доступности ДОД в сельской местности МО	В течение года	Руководитель МОЦ Отв. специалист ОО МО
4.2.	Проведение семинаров с ОДО в МО по разработке и внедрению моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей из сельской местности МО	Семинары	В течение года	Руководитель МОЦ Отв. специалисты МОЦ, ОО МО
<b>5. Мероприятия по внедрению общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующий утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации требованиям, позволяющий семьям выбирать образовательные программы, соответствующие запросам и уровню подготовки детей</b>				
5.1.	Информирование общественности и организаций ведомств образования о функционировании муниципального сегмента АИС «Навигатор дополнительного образования детей Ульяновской области» (далее – АИС «Навигатор»)	Информация на сайтах ОО МО, ОДО, встречи с родительской общественностью, использование стендов, раздаточных материалов, рассылки по образовательным учреждениям	В течение года	Руководитель МОЦ Отв. специалист ОО МО
5.2.	Организация и проведение информационной кампании о возможностях АИС «Навигатор» для родительского сообщества	Информация на сайтах ОО МО, ОДО, встречи с родительской общественностью, использование стендов, раздаточных материалов, рассылки по образовательным учреждениям	В течение года	Руководитель МОЦ Отв. специалист ОО МО
5.3.	Консультирование модераторов ОДО по вопросам функционирования АИС «Навигатор»	Консультации	В течение года	Руководитель МОЦ Отв. специалист ОО МО