УТВЕРЖДАЮ

МУ Отдел образования
МО «Тереньгульский район»

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области)

Заместитель Главы администрации по социальному развитию - начальник отдела образования МО «Тереньгульский район»
(должность)

(подпись) Е.А. Карпова (расшифровка подписи)

12 января 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения:

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области

Виды деятельности муниципального учреждения:

Дополнительное образование детей и взрослых

Вид муниципального учреждения: **Организация дополнительного образования**

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
По сводному реестру	
по ОКВЭД	85.41
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:
Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 42.Г42.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги:
Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [3]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
804200О.99.0.ББ52АЖ48000	Не указано	Не указано	Не указано	очная		1. Доля детей, осваивающих дополнительные	Процент	744	100%	100%	100%

						образовательные программы образовательного учреждения					
						2. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	Процент	744	10%	10 %	10%
						3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями предоставления образовательной услуги	Процент	744	100%	100%	100%

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): **10 %.**

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объёма муниципальной услуги			Значение показателя объёма муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
804200О.99.0.ББ52АЖ48000	Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Количество человеко-часов	Человеко-час	539	263	275	275	0,00	0,00	0,00

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): **10 %.**

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 05.10.1999 № 184-фз «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 05.10.2003 № 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности:, выданная Министерством образования и науки Ульяновской области, срок действия лицензии – бессрочный;
-Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 г.. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14», утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. № 41.
- Устав, утверждённый Постановлением Администрации муниципального образования МО «Тереньгульский район».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	На официальном сайте учреждения (tercdt.ucoz.ru) размещаются следующие сведения: наименование, адреса и контактные телефоны, режим работы, информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения родителей (законных представителей) получателей муниципальной услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения родителей (законных представителей) получателей муниципальной услуги по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании учреждения, адрес местонахождения, режим работы учреждения	По мере изменения информации
Информация в помещении на стенде и на сайте учреждения	Копии устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) и иных информационных материалов по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением в соответствии с действующим законодательством	По мере изменения информации

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
- ликвидация учреждения в соответствии со ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО «Тереньгульский район».

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

2. 1. предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги - директор МУ ДО «Тереньгульский ЦДТ».
2.2. режим работы Учреждения, а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы ОУ.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления муниципального образования «Тереньгульский район», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	МУ Отдел образования МО «Тереньгульский район» Ульяновской области
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	МУ Отдел образования МО «Тереньгульский район» Ульяновской области

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания
Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № [1]

на 20__ год
от ___ _____ 20____г.

	коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения _____
_____
Виды деятельности муниципального учреждения _____
_____
_____
Вид муниципального учреждения _____
_____
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)
Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчёта о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [2]

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объём муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
						наименование показа-теля	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчётную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименовани е показа-теля)	(наименовани е показа-теля)	(наименовани е показа-теля)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчётную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	(наименовани е показа-теля)	(наименовани е показа-теля)	(наименовани е показа-теля)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наиме-нование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: один раз в год.

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания:
Ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания:
- Отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании. Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.
- отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные руководителем и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде в формате PDF.
- Представление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.
- Представление копий подтверждающих документов и т.д.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

5.1. МУ Отдел образования МО «Тереньгульский район» имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

Директор МУ
ДО «Тереньгульский ЦДТ» А.А.Падерова